



Juriste marchés publics H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Sous la responsabilité de la Cheffe de service, le juriste marchés publics gère les procédures liées aux contrats de la commande publique. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures.

A ce titre, il participe à la programmation des marchés publics à lancer, rédige les pièces administratives et pilote la procédure de mise en concurrence jusqu'à la notification.

Il veille à la sécurité juridique des actes et diffuse la culture marchés et contrats publics au sein de la collectivité.

ASSISTER LES SERVICES DANS LE CADRE DE L'ELABORATION DES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Accompagner les Directions dans la définition de leurs besoins

Sourcer certains marchés

Encourager et participer aux négociations

GERER LES PROCEDURES DES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Collaborer au recensement des marchés à lancer

Proposer des nouvelles procédures comme les marchés globaux

Rédiger les pièces administratives des contrats de la commande publique

Mettre en application les mesures du Plan National pour des achats durables en intégrant les clauses environnementales et sociales

Publier les consultations sur la plateforme de dématérialisation

Relire et corriger les analyses des offres faites par les directions métiers

Suivre les modifications des contrats et rédiger les avenants

Assurer le suivi des précontentieux en lien avec les services concernés et la Direction des affaires juridiques

DIFFUSION DE LA CULTURE MARCHÉS AU SEIN DE LA COLLECTIVITE

Mettre en place des procédures internes et autres outils permettant d'instaurer une culture « marchés » dans la collectivité

Participer à l'actualisation du guide interne la commande publique et le faire vivre

Administrer et exploiter pleinement la plate-forme Maximilien et promouvoir auprès des acteurs la dématérialisation totale des marchés publics

Rédiger des notes juridiques dans tout le domaine du droit de la commande publique

CONTROLE DES ACHATS HORS MARCHÉ

Mettre à jour deux fois par an la nomenclature des achats avec l'aide de l'assistante marchés

Contrôler les seuils de dépenses sur ces codes nomenclatures

Alerter les Directions lorsque le montant des dépenses sur une famille d'achat est proche du seuil de passation d'un marché

Profil recherché :

Connaissances :

Culture territoriale,
Bureautique : word, excel et outlook
Conduite de projet

Compétences techniques :

Code de la commande publique
Profil acheteur Maximilien

Compétences comportementales :

Avoir de bonnes capacités relationnelles
Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision

Bac + 5 domaine du droit public
Grade requis : Attaché (titulaire ou contractuel)

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr