

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## VISANT A RECONNAITRE LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Référence : Décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

### 1. Identification du candidat

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

### 2. Situation actuelle du candidat :

Ministère  collectivité territoriale  établissement

Poste occupé : \_\_\_\_\_ Statut : \_\_\_\_\_

Corps ou cadre d'emplois et grade : \_\_\_\_\_

### 3. Parcours de formation

Scolarité : \_\_\_\_\_

Formation continue : \_\_\_\_\_

Formation professionnelle : \_\_\_\_\_

En vue de faire reconnaître les acquis de votre expérience professionnelle, vous exposerez en particulier les principales compétences acquises lors des formations dont vous avez bénéficié.

### 4. Expérience professionnelle et extraprofessionnelle (trois pages maximum)

En vue de faire reconnaître votre expérience professionnelle, vous présenterez, en trois pages maximum, les principales étapes de votre parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels vous avez pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales que vous avez pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels vous avez exercé vos fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de votre parcours.

### 5. Présentation du projet professionnel (1 page maximum)

Vous motiverez en une page maximum votre souhait d'intégrer un nouveau corps ou cadre d'emplois de la fonction publique et d'y poursuivre votre parcours professionnel.

### 6. Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_ (candidate ou candidat) déclare sur l'honneur que l'intégralité des informations contenues dans ce dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle sont exactes.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ : \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature de la candidate ou du candidat

### 7. Document à fournir à l'appui du dossier

- ▶ Copie du document, en cours de validité, permettant de justifier votre situation de personne handicapée, bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOETH) ;
- ▶ Copie recto/verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- ▶ Copie du dernier arrêté de titularisation, de nomination ou d'avancement d'échelon ;
- ▶ Copie des justificatifs des diplômes et formations suivies - le cas échéant.

### 8. Date limite de dépôt des candidatures

**le 9 mars 2025**

### 9. Modalités de dépôts des candidatures

Au choix :

- ▶ Par email : drh.recrutement@rosnysousbois.fr
- ▶ Par courrier à l'intention de Monsieur le Maire (envoyé par voie postale ou déposé à l'accueil de la Ville) :  
Hôtel de Ville - 20, rue Claude Perrès 93111 Rosny-sous-Bois CEDEX